



# HANSE - SCHULE

für Wirtschaft und Verwaltung  
Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck



## Aufnahmeantrag

Eingangsstempel

Bemerkungen (intern von der Schule auszufüllen)

### Welche Schulart möchten Sie besuchen?

- AV plus
- Berufsfachschule I
- Fachoberschule
- Berufsoberschule

- Fachschule Wirtschaft**
  - Marketing
  - Logistik
  - Handelsmanagement
  - Controlling
  - Personal

Lichtbild

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzlichen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

### Persönliche Angaben

Name		Vorname	
Geburtsdatum		Muttersprache	
Geburtsland		Jahr des Zuzugs	
Adresse		Staats- an- gehörigkeit	
Bundesland		Kreis	
Telefonnummer		Geschlecht	
E-Mail Adresse			
Behinderung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Art?	

### Gesetzlicher Vertreter bzw. Kontaktadresse bei Notfällen

Name		Vorname	
Adresse (nur wenn anders als oben)			
Telefonnummer		E-Mail	



## Aufnahmeantrag

### Schulischer Werdegang

**(1) Welche Schule (auch berufliche Schule) haben Sie zuletzt besucht?**

- Berufsschule (Ausbildung),  BG,  FOS,  BOS,  BFS III,  Fachhochschule,  Gymnasium,  
 Real-,  Gesamt-,  Gemeinschafts-,  Regionalschule,  BFS I,  AV-SH

**In welchem Jahr haben Sie die unter (1) genannte Schule verlassen?**

**In welcher Klassenstufe waren Sie, als Sie die unter (1) genannte Schule verlassen haben?**

- 1.,  2.,  3. Ausbildungsjahr oder Klasse:  9,  10,  11,  12,  13,

**Haben Sie an der unter (1) genannten Schule einen Abschluss gemacht?**  JA  NEIN

**Welchen *allgemeinbildenden* Abschluss haben Sie zuletzt erworben?**

- keinen,  ESA,  MSA,  FHR,  fachgeb. HR,  Abitur,

### Beruflicher Werdegang

Ausbildungsberuf			
Dauer (von – bis)			
Berufliche Praxis (von – bis)		als:	

### Fachoberschule

Zusatzunterricht 2. Fremdsprache  Französisch  Spanisch  nicht gewünscht

### Berufsoberschule

Angestrebter Abschluss

- Fachgebundene Hochschulreife  
 Allgemeine Hochschulreife  
     2. Fremdsprache für die allgemeine Hochschulreife  
      Französisch  Spanisch

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller\*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r



Dieser Aufnahmebogen enthält für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung).

### Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes/ von Ihnen für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert.

Die Ihr Kind/ Sie unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes/ von Ihnen in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache (z.B. Erstellung von Sitzplänen) erleichtert der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes bzw. Ihre gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes/ von Ihnen wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes/ von Ihnen auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht.

Ich willige ein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*/ volljährige\*r Schüler\*in

Ich willige nicht ein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*/ volljährige\*r Schüler\*in



## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist  
Schulleiterin OStDin Martina Weger  
Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung  
Dankwartsgrube 14-22  
23552 Lübeck
2. Datenschutzbeauftragte(r)  
OStR Thomas Koppe  
Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung  
Dankwartsgrube 14-22  
23552 Lübeck  
[thomas.koppe@hanse-schule.de](mailto:thomas.koppe@hanse-schule.de)
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen rechtlicher Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörde, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
5. Zu der Verarbeitung personenbezogener Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).